

# 학습관리시스템(LMS) 내 화상 강의(ZOOM) 생성 및 참여하기 (교수용)



차 의과학대학교 교수학습지원센터

# LMS 내 화상 강의(ZOOM) 사용 안내 (교수자)

- ◆ 기존에 ZOOM 라이선스를 신청하여 발급받으신 교수님들께서는 LMS 내에서 ZOOM 강의를 생성하여 참여할 수 있습니다.
  - ※ 이때, mycha에 등록된 이메일 정보와 ZOOM에 등록된 이메일 정보가 동일해야 하며 이메일 정보가 다른 경우 mycha에 로그인하여 ZOOM에 등록된 이메일과 동일하게 수정 후 동기화가 필요합니다. (다음 페이지 참고)
- ◆ LMS를 통해 ZOOM 강의를 진행하셨을 경우에만 강의 종료 후 시작 시간, 종료 시간, 강의 시간, 참여자 현황이 기록되어 확인할 수 있으며 엑셀 형식으로 다운로드할 수 있습니다.
- ◆ LMS 로그인 후 ZOOM 강의를 생성 시 자동으로 로그인이 연동됩니다.



## 1-1. mycha에 등록된 이메일 정보 수정하기

- ◆ mycha에 등록된 이메일과 ZOOM에 등록된 이메일이 다를 경우, 화상 강의를 클릭 시 이미지와 같이 오류메시지가 나타납니다.
- ◆ 해결 방법으로는 mycha와 ZOOM의 등록 이메일을 동일하게 설정하는 작업이 필요합니다.
- ◆ mycha에서 수정하는 방법을 안내해 드리며 ZOOM에서 수정을 희망하시는 경우 교수학습지원센터(031-850-9076)로 연락해 주시면

화상강의 오류: Your request to add a new Licensed user could not be approved at this time because your account has reached the permitted maximum number of 180 paying users. Please purchase additional licenses or contact the Zoom support team to provision additional users in your account.

계속



# mycha에 등록된 이메일 정보 수정하기

① my.cha.ac.kr에 접속하여 로그인 후 좌측 메뉴 중 [교원 정보]- [교원인사 정보]를 클릭합니다.

차 의과학대학교  
CHA UNIVERSITY

학사관리시스템 로그인

학번, 교직원번호

비밀번호

공용 PC에서는 사용 후 반드시 \*로그아웃\* 해 주십시오.

아이디,패스워드 저장 **로그인**

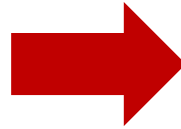
교육비납입증명서 출력 바로가기

아이디 찾기, 패스워드 초기화

개인정보 취급방침

관련기관 홈페이지 바로가기

COPYRIGHT © 2018 CHA University  
ALL RIGHTS RESERVED.



학사관리시스템

메뉴,공지사항 검색...

MAIN NAVIGATION / 메뉴FAQ

공지사항

교원정보

**교원인사 정보**

패스워드 변경

강좌관리

학습관리

학생정보조회

학생면담



# mycha에 등록된 이메일 정보 수정하기

② [이메일 1]의 항목을 ZOOM에 등록된 이메일과 동일하게 입력 후 저장합니다. (이메일 1 수정 후 즉시 동기화가 이루어지지 않음)

③ 저장 후 mycha→LMS로 정보 연동을 위해 동기화가 필요하며 모든 동기화는 매일 새벽마다 자동으로 진행되기 때문에 다소 대기 시간이 필요합니다.

※즉시 동기화를 원하시는 교수님들께서는 교수학습지원센터(031-850-9076)로 연락해 주시면 개별로 동기화를 도와드리도록 하겠습니다.

The screenshot shows a user profile page with two main sections. The left section contains a list of profile fields: 교원번호, 생년월일, 재직상태, 발령/직급/구분, 보직, 상세, 소속, 연락처, and 이메일. The right section is a detailed form with tabs for '기본사항', '학력/경력/자격', and '가족'. The '기본사항' tab is active, showing fields for: 성명(한글), 생년월일, 구분, 통계인원, 현주소, 주민등록주소, 영문주소, 집전화, 이메일 1, 은행1, 계좌번호1, 은행2, and 계좌번호2. The '이메일 1' field is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the right towards this box.



# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

① 강의를 생성하고자 하는 주차에서 [자료 및 활동 추가]를 클릭 후 [화상 강의]를 클릭합니다.



# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

② 강의 기본 정보 입력 및 설정 후 저장합니다.

The screenshot shows the LMS interface for creating a Zoom lecture. The main form includes a title field, a description editor, and various settings for the lecture. Callouts point to specific fields and buttons.

- 주제\***: 1주 차 ZOOM 강의 안내
- 설명**: 1주 차 수업은 ZOOM을 통해 진행되오니 O월 OO일 10:00시부터 해당...  
← 강의 제목 및 설명 작성
- 메인 화면에 설명 보이기**:  ← 메인 화면에서 제목과 함께 설명을 나타낼 경우 체크
- 시작 시간**: 2020년 9월 17일 13시 30분  
← 시작 시간 및 강의 시간 설정
- 강의 시간**: 1 시간
- 비밀번호**: 엔터키를 눌러 입력 시작  
← 강의 접속 시 비밀번호가 필요할 경우 설정
- 교수자 화면**:  사용  사용 안함
- 참여자 화면**:  사용  사용 안함  
← 화면 사용 여부 설정(교수, 학생)
- 참여자 음소거**:  사용  사용 안함  
← 참여자(학생) 음소거 설정
- 호스트 전 참여**:  허용  
← 교수자 입장 전 학생 참여 설정

Buttons at the bottom: 저장 후 강좌로 복귀, 저장 후 확인, 취소  
← 작성 후 [저장 후 강좌로 복귀] 혹은 [저장 후 확인] 버튼을 클릭하여 저장






# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

③ 해당 주차에 등록된 화상 강의를 클릭하여 강의 정보를 확인합니다.

※ ZOOM에서 제공하는 프로그램의 문제로 수정은 불가하오니 수정이 필요한 경우 삭제 후 다시 생성하여 주시기 바랍니다.

주차 별 학습 활동

1주차 [8월31일 - 9월6일]

 1주 차 ZOOM 강의 안내



### 1주 차 ZOOM 강의 안내

1주 차 수업은 ZOOM을 통해 진행되오니 0월 00일 10:00시부터 해당 링크를 클릭하여 접속하시기 바랍니다.

[화상강의 시작하기](#)

[출석 확인](#)

시작 시간	2020-09-17 13:37
강의 시간	1 일시
비밀번호 보호	아니오
Join link	<a href="https://cha-ac-kr.zoom.us/j/96685516444">https://cha-ac-kr.zoom.us/j/96685516444</a>
호스트 전 강의 참여	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	예
참여자 음소거	예
상태	진행중

[화상강의 리스트](#)



# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

④ [화상 강의 시작하기] 버튼을 클릭하여 ZOOM 강의를 시작합니다.

### 1주 차 ZOOM 강의 안내

1주 차 수업은 ZOOM을 통해 진행되오니 0월 00일 10:00시부터 해당 링크를 클릭하여 접속하시기 바랍니다.

[화상강의 시작하기](#)

[출석 확인](#)

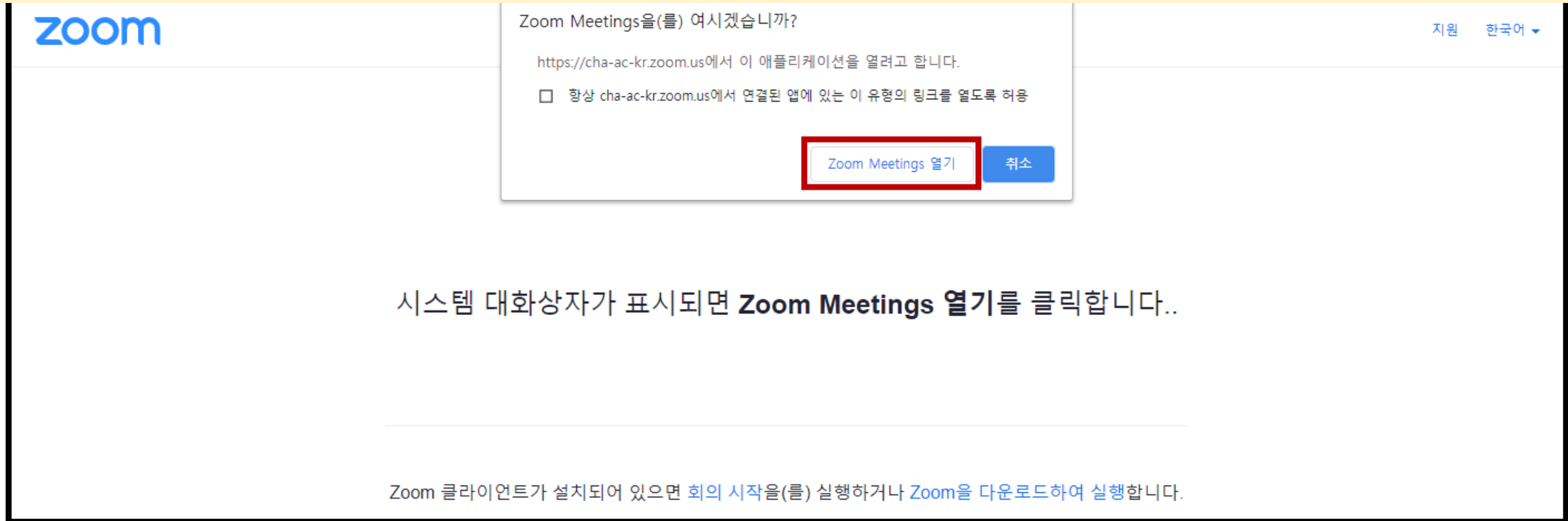
시작 시간	2020-09-17 13:37
강의 시간	1 일시
비밀번호 보호	아니오
Join link	<a href="https://cha-ac-kr.zoom.us/j/96685516444">https://cha-ac-kr.zoom.us/j/96685516444</a>
호스트 전 강의 참여	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	예
참여자 음소거	예
상태	진행중

[화상강의 리스트](#)



# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

- ⑤ ZOOM 프로그램 시작을 위한 화면으로 자동 전환되며 ZOOM이 설치되어있지 않은 경우 설치를 진행합니다.  
(PC 혹은 Mobile에서 최초 1회 설치 후 사용할 수 있습니다)  
기존에 설치가 되어 있는 경우 [Zoom Meetings 열기]버튼을 클릭하거나 자동으로 프로그램이 활성화 됩니다.



Zoom Meetings을(를) 여시겠습니까?

지원 한국어 ▾

https://cha-ac-kr.zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

항상 cha-ac-kr.zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

Zoom Meetings 열기 취소

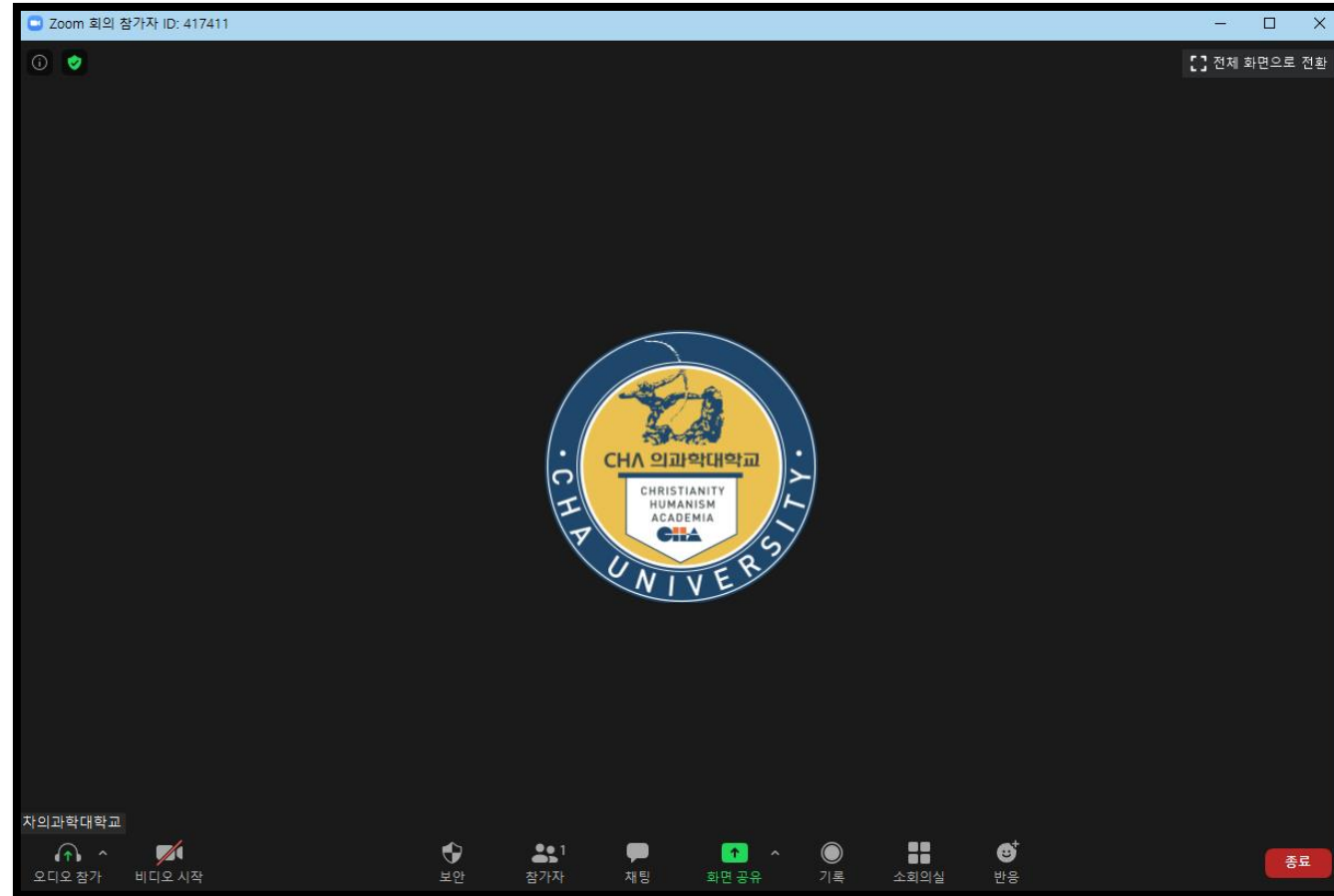
시스템 대화상자가 표시되면 **Zoom Meetings 열기**를 클릭합니다..

Zoom 클라이언트가 설치되어 있으면 **회의 시작을(를)** 실행하거나 Zoom을 **다운로드하여 실행**합니다.



# 1. LMS에서 ZOOM 강의 생성 후 참여하기

⑥ ZOOM 프로그램이 활성화되며 강의를 진행할 수 있습니다.  
이후 기존에 사용하셨던 방법과 동일하게 강의를 진행합니다. (영상 기록, 화면 공유, 채팅 기능 등)



## 2. LMS에서 ZOOM 강의 출석 및 현황 확인하기

## 2. LMS에서 ZOOM 강의 출석 및 현황 확인하기

① 종료 후 [출석 확인] 버튼을 클릭합니다.

출석 확인에는 ZOOM 서버의 기록을 가져오기 위해 다소 긴 시간(평균 4시간)이 소요됩니다.

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.	
<a href="#">출석 확인</a>	
시작 시간	2020-09-17 10:02
강의 시간	1 일시
비밀번호 보호	아니오
Join link	<a href="https://cha-ac-kr.zoom.us/j/95692092791">https://cha-ac-kr.zoom.us/j/95692092791</a>
호스트 전 강의 참여	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	예
참여자 음소거	예
상태	종료

[화상강의 리스트](#)



## 2. LMS에서 ZOOM 강의 출석 및 현황 확인하기

② 강의 시작 시간, 종료 시간, 강의 시간, 참여자 수를 확인할 수 있으며 참여자 수를 클릭하여 참여자 정보 확인이 가능합니다.

테스트

출석 확인

이름	시작 시간	종료 시간	강의 시간	참여자
테스트	2020/09/17 10:04	2020/09/17 10:09	00:05:00	2

테스트

다음의 경우 한 학생의 출석자료가 여러줄로 나올 수 있습니다.

- 학생이 접속하는 환경에 의해 퇴장 후 입장하게 되는 경우
- 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

참여자

학번	이름	참여시작시간	참여종료시간	강의 시간
		2020/09/17 10:04:43	2020/09/17 10:07:28	00:02:45
		2020/09/17 10:06:31	2020/09/17 10:07:28	00:00:57

내보내기: 

엑셀 아이콘을 클릭하여 다운로드할 수 있습니다.



**학습관리시스템(LMS) 관련 문의**  
**ceic@cha.ac.kr, 031-850-9076**



**차 의과학대학교 교수학습지원센터**